

راهنمای مراحل ثبت نام و ثبت سفارش در سایت و اپلیکیشن کاربر (سازمانی / شرکتی)

1- پنل سازمانی / شرکتی لوپ برای کاربرانی که دارای تعداد زیادی از محصولات / دستگاه / قطعات کامپیوتری می باشد و ثبت نام در این پنل به منظور تسریع در انجام خدمات و نیز کاهش درصد هزینه ها انجام گردیده است .

کاربر (مدیر عامل) و یا نماینده کاربر ، گزینه ثبت نام را وارد نمایید و پس از انتخاب کاربر سازمانی / شرکتی ، فیلد های شماره ملی یا کد ملی ، شماره تلفن موبایل بدون وارد کردن عدد صفر اولیه ، کد معرف به صورت اختیاری ، ساخت آدرس ایمیل جدید و همچنین وارد کردن کد امنیتی ، گزینه ثبت نام یا گزینه ورود به حساب کاربری را وارد نمایید .

در صورت ثبت سفارش می بایست به فیلد حریم خصوصی یا حساب کاربری وارد شده و پس از تکمیل تمامی آیتم ها از اپلیکیشن خارج شوید . از طریق پیامک و ایمیل ، نام کاربری برای شما ارسال خواهد شد .

پس از دریافت نام کاربری سازمانی / شرکتی ، گزینه ورود را انتخاب نمایید و نام کاربری وارد نمایید و رمز عبور به دلخواه خود را وارد نمایید .

در صورت فراموشی رمز عبور خود می توانید از گزینه (رمز عبور خود را فراموش کرده اید ؟) به فیلد فراموشی رمز وارد شوید و پس از تکمیل مراحل و دریافت رمز اعتباری از سوی لوپ ، رمز دلخواه خود را وارد نمایید .

در پنل سازمانی / شرکتی لوپ ، دارای انتخاب جامع و انتخاب سیستماتیک می باشد . هدف گزینه انتخاب جامع توسط کاربر به منظور خدمات دهی لوپ به تعداد زیادی از محصولات / دستگاه / قطعه کامپیوتری می باشد .

پس از انتخاب جامع ، فیلد نمونه قرار داد نامه معین کوتاه مدت و بلند مدت / بارگزاری اطلاعات و درخواست های کاربر / پیش نمایش قرار داد نامه معین / صدور قرار داد نامه معین را انتخاب نمایید .

در فیلد انتخاب جامع کاربر می تواند محصولات / دستگاه که شامل : لپ تاپ - کیس - مانیتور - آل این وان - هارد دیسک - دوربین مدار بسته و تعداد محصول را انتخاب نماید .

پس انتخاب محصول مورد نظر جهت مراجعه / رزرو تکنسین میدانی لوپ ، فیلد رزرو / مراجعه تکنسین انتخاب نموده و گزینه های زمان نگهداری و سرویس کوتاه مدت / بلند مدت / زمان مراجعه / بارگزاری نامه را انتخاب نمایید .

در صورت نیاز به کالا / قطعه کامپیوتری کاربر می تواند از فیلد تامین قطعات / کالا / تعداد از لوپ ، به صورت پیش رسید به لوپ ارسال نماید و در صورت تایید کاربر گزینه ثبت سفارش را ارسال نماید .

مراجعه تکنسین خانم ، ارتباط به شرایط / آدرس کاربر / جنسیت کاربر / ساعت مراجعه دارد و انتخاب تکنسین اعزامی توسط لوپ مورد بررسی قرار می گیرد .

کد های تشویقی لوپ از طریق ایمیل / پیامک به کاربر ارسال می گردد و شما می توانید با وارد کردن این کد ها از مزایای لوپ در ثبت سفارش ها بهره مند شوید .

در فیلد اطلاعات اپراتور ، کاربر (مدیرعامل) می تواند اطلاعات یک شخص در محل مورد نظر خود را وارد نماید. پس از ثبت سفارش / قرارداد ، ارتباط و هماهنگی جهت حسن و تسریع انجام کار ، فی ما بین نماینده معرفی شده از سوی کاربر و تکنسین اعزامی لوپ صورت می گردد. لازم به ذکر است هر کاربر در پنل سازمانی / شرکتی ، فقط یک شخص را به عنوان نماینده می تواند انتخاب و معرفی نماید.

2- سفارش سیستماتیک (انتخابی) : انتخاب به صورت مرحله ای انجام می شود که شامل (لپ تاپ - کیس - مانیتور - آل این وان - چاپگر - هارد دیسک - دوربین مدار بسته) می باشد . انتخاب هر یک آزاد بوده و ارتباط با محصول شما دارد . در نظر داشته باشید جهت ثبت سفارش فقط برای یک (محصول / دستگاه / قطعه) می باشد . اگر ثبت سفارش شما بیش از یک محصول می باشد ، می بایست به همان تعداد ثبت سفارش نمایید .

پس انتخاب محصول مورد نظر ، برند یا همان مارک محصول تولید شده توسط شرکت ها انتخاب نمایید . (مثال : ASUS)
گزینه های لپ تاپ و کیس و آل این وان و چاپگر دارای دو بخش نرم افزار و سخت افزار می باشد که شما می توانید در هر سفارش هر دو بخش را انتخاب نمایید و فیلد های مورد نظر را تکمیل نمایید .

گزینه نرم افزار شامل تمامی سیستم عامل ها و تمامی نرم افزار های عمومی و تخصصی / گرافیکی / درایور های سازگار می باشد . همچنین شما می توانید از گزینه های پیش فرض ها (عیوب نرم افزاری) و یا نوشتن عیوب و درخواست نرم افزاری در فیلد (درخواست دیگری دارید ؟) انتخاب نمایید .

گزینه سخت افزاری شامل پیش فرض ها می باشد و نیز مانند گزینه نرم افزاری از فیلد (درخواست دیگری دارید ؟) در گزینه سخت افزاری می توانید انتخاب نمایید .

در فیلد اطلاعات تکمیلی شامل مدل دستگاه / قطعه (مثال : K555) یا (MODEL NAME : K555) که در برخی از دستگاه (لپ تاپ) ، قاب کف دستگاه / قسمت پایین کیبورد / قاب روی مانیتور حک شده ، می باشد .

ایراد ظاهری محصول (مثال : شکستگی دکمه کیبورد / شکستگی قاب / شکستگی لولا / نبودن پیچ محصول / و غیره) می باشد .

شما می توانید در انتخاب وضعیت محصول / دستگاه ، عکس از عیوب محصول یا قطعه یا دستگاه خود بارگذاری نمایید .

شما می توانید از گزینه ی نرم افزار چاپگر جهت نصب نرم افزار چاپگر همراه با سیستم عامل انتخاب نمایید .

انتخاب گزینه ی اطلاعات شخصی در هارد دیسک ، شامل اطلاعات شخصی شما (فایل / عکس و فیلم و موارد ذخیره شده) می باشد و شما می توانید یکی از گزینه ها را انتخاب نمایید .

اگر محصول شما به تشخیص خود ، دارای عیوب سخت افزاری بوده و توسط تکنسین به لوپ ارسال شود ، شما می توانید با انتخاب گزینه ی لپ تاپ به صورت موقت / امانت ، یک دستگاه لپ تاپ جهت انجام امور و تا پایان مراحل تعمیرات توسط لوپ ، از تکنسین لوپ دریافت نمایید .

از گزینه تامین قطعه / کالا شما می توانید هم در قبل از تایید ثبت سفارش و هم در حضور تکنسین اعزامی جهت خرید قطعه / کالای مورد نظر انتخاب نمایید .

از گزینه رزرو مراجعه تکنسین شما می توانید ساعت / تاریخ / آدرس های منتخب و جزئیات دقیق آدرس و انتخاب از نقشه و نماینده حاضر در آدرس ، انتخاب نمایید .

مراجعه تکنسین خانم ، ارتباط به شرایط / آدرس کاربر / جنسیت کاربر / ساعت مراجعه دارد و انتخاب تکنسین اعزامی توسط لوپ مورد بررسی قرار می گیرد .

کد های تشویقی لوپ از طریق ایمیل / پیامک به کاربر ارسال می گردد و شما می توانید با وارد کردن این کد ها از مزایای لوپ در ثبت سفارش ها بهره مند شوید .

شما می توانید قبل از ثبت سفارش ، فیلد نرخنامه (اتحادیه و لوپ) مشاهده نمایید .

پس از انتخاب و تکمیل موارد ذکر شده بالا ، سفارش های انتخابی شما به صورت (پیش نمایش سفارش) نمایش داده می شود و در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده ، گزینه ثبت نهایی را انتخاب نمایید . در صورت صحیح نبودن اطلاعات وارده ، شما می توانید از گزینه بازگشت نسبت به تصحیح گزینه ها اقدام نمایید .

پس از ثبت نهایی ، سفارش شما توسط کارشناس مستقر در لوپ مورد بررسی قرار می گیرد . شما می توانید از منوی استارت لوپ گزینه ی سفارش های جاری / رزرو مشاهده نمایید .

در فیلد بررسی / جایگزین زمانی / پیش رسید / در منوی استارت لوپ ، پس از تایید تاریخ و ساعت مراجعه تکنسین میدانی و یا جایگزین زمانی ، قبل از مراجعه تکنسین میدانی ، پیش رسید سفارش شما توسط کارشناس لوپ برای شما ارسال می گردد . شما می توانید از گزینه های توضیحات / ثبت سفارش / لغو سفارش انتخاب نمایید .

پس از کمی زمان و تایید کارشناس مستقر در لوپ ، سفارش شما به یک تکنسین میدانی ارجاع می گردد . شما می توانید اطلاعات تکنسین اعزامی را در فیلد اطلاعات تکنسین که شامل : نام و نام خانوادگی / نوع تکنسین / کد تکنسین / شماره تلفن موبایل / پیامک به تکنسین / گزینه ارسال به دوستان و همچنین اسکنر QR کد ، جهت اطمینان از تکنسین مربوطه لوپ ، از منوی استارت لوپ مشاهده نمایید .

شما می توانید قبل از ورود تکنسین میدانی به محل مورد نظر ، جهت اطمینان از کارشناس لوپ از گزینه ی در حال انجام / اتمام در منوی استارت لوپ بر روی گزینه های تایید حضور تکنسین / مشخصات تکنسین درست است / مشخصات تکنسین در ست نیست انتخاب و تایید نمایید . لازم به ذکر است در صورت مشاهده مغایرت و عدم اطمینان از مشخصات تکنسین میدانی لوپ ، مانع ورود تکنسین یا آن شخص شوید و سریعاً به پشتیبانی لوپ و به نیروی انتظامی گزارش دهید .

محصول شما توسط تکنسین میدانی مورد بررسی قرار می گیرد ، ممکن است طبق نظر تکنسین لوپ یا در محل مورد نظر سفارش شما به اتمام رسد و یا جهت تعمیرات به لوپ ارسال گردد . سفارش شما جهت اعزام به لوپ ، با تاییدیه و هماهنگی شما و تکنسین اعزامی انجام می گردد . در صورت تعمیر و اتمام انجام سفارش شما در محل مورد نظر توسط تکنسین میدانی لوپ ، قطعات و کلیه هزینه ها به صورت پیش رسید برای شما در منوی استارت لوپ توسط کارشناس لوپ ارسال می گردد .

پس از تایید پیش رسید توسط شما ، می توانید از فیلد پرداخت هزینه به صورت کیف پول لوپ / آنلاین ، قبل از خروج تکنسین اعزامی لوپ از محل مورد نظر شما ، جهت پرداخت هزینه اقدام نمایید .

پس از پرداخت هزینه ازسوی شما و خروج تکنسین اعزامی لوپ از محل مورد نظر شما ، می توانید رسید سفارش خود را در فیلد نمایش / چاپ رسید / ذخیره ی رسید در منوی استارت لوپ مشاهده نمایید .

در صورت اعزام محصول شما به لوپ ، توسط تکنسین اعزامی لوپ و یا توسط شما ، تمامی مراحل انجام کار در لوپ اعم از مدت زمان انجام / هزینه ها / زمان عودت / دریافت محصول / پیگیری محصول / جایگزین زمانی عودت محصول / نظریه ی کارشناس لوپ / قطعات / معرفی نماینده شما حاضر در محل مورد نظر جهت دریافت محصول / اطمینان از سلامت محصول و همچنین نمایش پیش رسید و رسید در منوی استارت لوپ گزینه ی اعزام به لوپ قابل مشاهده می باشد . تمامی مراحل ذکر شده توسط کارشناس لوپ و با رضایت و تاییدیه شما انجام می گردد .

در آخر شما می توانید از فیلد نظرسنجی / عملکرد تکنسین لوپ / اپلیکیشن لوپ / پشتیبانی لوپ / توضیحات جهت رضایت انجام سفارش خود ، اقدام نمایید .

شما میتوانید از منوی استارت لوپ گزینه مورد نظر خود را که شامل : سفارش های جاری و رزرو / سفارش های به اتمام رسیده / ثبت سفارش های ناموفق / تراکنش های مالی انجام شده / پیش رسید ها / رسید ها / پیام های ارسالی و دریافتی در ارتباط با لوپ / حریم خصوصی / مشاهده یا ثبت آدرس های منتخب شما / کیف پول یا شارژ کیف پول / ثبت نام در دوره های آموزشی رایگان لوپ / مشاهده و دریافت کد های تشویقی / نرخنامه ی اتحادیه و نرخنامه لوپ / ثبت و پیگیری تخلف سفارش های شما / مشاهده ی مهلت تست و گارانتی محصولات و خدمات و قطعات / یادداشت / درباره ی علم کامپیوتر بیشتر بدانید / و همچنین درباره لوپ و قوانین لوپ مشاهده و انتخاب نمایید . لازم به ذکر است جهت ارتباط با پشتیبانی از گزینه ی کنار استارت منوی لوپ (پشتیبانی) انتخاب نمایید .

کد کاربری یا شناسه کاربری در سمت راست منوی استارت لوپ قابل مشاهده است .

